



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности»
для специальности
33.02.01 «Фармация»**

РАССМОТРЕНО

ПЦК информационно-технологических дисциплин
« 31 » августа 2023 протокол № 1

Председатель

/Ткаченко И.Л./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 «Фармация», Приказ № 449 от 13.07.2021 Министерства просвещения РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ, Приказ № 64689 от 18.08.21, укрупненная группа 33.00.00 Фармация

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Шпакова И.Н., преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент: Ткаченко И.Н., заведующий кафедрой подготовки
специалистов прикладной информатики и
информационных технологий ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности/
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация следующими умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции (ОК) и в дальнейшем профессиональные компетенции (ПК):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа, из них практические занятия 20 часов,
- самостоятельная работа – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	22
лабораторные занятия	–
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) не предусмотрено	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета во 2 (4)* семестре	

*на базе основного общего образования

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернет. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Медицинские ресурсы Интернета.	2
	Практическое занятие № 1 Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Медицинские ресурсы Интернета.	2
Тема 2.2 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Защита информации. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет»	2
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		
Тема 3.1 Технология подготовки	Содержание учебного материала:	
	Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord.	2

текстовых документов	Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	
	Практическое занятие № 2 Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц.	2
	Практическое занятие № 3 Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.	2
Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала:	
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2
	Практическое занятие № 4 Microsoft Power Point. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов.	2
	Практическое занятие № 5 Создание фармацевтического проекта в Microsoft Power Point	2
Тема 3.3. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	
	Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм.	2
	Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных	2
	Практическое занятие № 6 Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, работа в нем. Создание и заполнение таблиц. Автозаполнение. Операции с ячейками. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Построение диаграмм и графиков.	2
	Практическое занятие № 7 Создание фармацевтического проекта в Microsoft Excel.	2

Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке		
Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	
	СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения справочных компьютерных систем. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Принципы выбора справочных поисковых систем.	2
	Практическое занятие № 8 Организация поиска нормативных документов в СПС.	2
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные функции программы. Электронные справочники лекарственных препаратов.	2
	Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест. Электронные справочники лекарственных препаратов.	2
	Практическое занятие № 9 Ведение учета в программе автоматизации движения товаров. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек	2
	Практическое занятие № 10 Комплексный дифференцированный зачет	2
	Всего:	44
	из них аудиторной нагрузки:	Л-22 ПЗ-20
	самостоятельная работа:	СР-20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, или кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству рабочих мест обучающихся (10-25 мест), оснащенных техническими средствами обучения;
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017;
2. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер.- М: ИЦ «Академия», 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>). Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии»;
2. www.wikibooks.org (Викиучебник–web-сайт для коллективного написания учебной литературы);
3. www.medcollegelib.ru (электронная библиотека медицинского колледжа).

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения¹	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	- систематизированные знания по всем разделам учебной программы; -точное использование терминологии; -грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы	- экспертная оценка результатов в форме дифференцированного зачета
Умения:		
- использовать прикладные программные средства	- выполнение алгоритмов работы в операционной системе MS Windows; - выполнение алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word; - выполнение алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel; - выполнение алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access; - выполнение алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте	- экспертная оценка результатов в форме дифференцированного зачета

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.